

අමාත්‍ය
අභ්‍යන්තර
Minister } 2326732

ලේකම්
සெප්‍යලාභී
Secretary } 2399735
2399673



මගේ අංකය
எனது இல. } PL/13/IA/අභ්‍යන්තර
My No } එකලේඛ

ඔබේ අංකය
உமது இல. }
Your No }

දිනය
திகதி } 2017.01.12
Date }

පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය
மாகாண சபைகள் மற்றும் உள்ளூராட்சி அமைச்சு
Ministry of Provincial Councils and Local Government

330, යුනියන් පෙදෙස, කොළඹ 02, / 330, யூனியன் பிளேஸ், கொழும்பு 02 / 330, Union Place, Colombo 02

අභ්‍යන්තර චක්‍රලේඛ : 01/2017
අභ්‍යන්තර විගණන අංශය.

සියළුම ව්‍යාපෘති අධ්‍යක්ෂකවරු,
අධ්‍යක්ෂ, දේශීය ණය සහ සංවර්ධන අරමුදල,
අධ්‍යක්ෂ, පළාත් පාලනය පිළිබඳ ශ්‍රී ලංකා ආයතනය,

1. එකතුකළ අගය මත බදු මුදල් පිළිබඳ දේශීය ආදායම් බදු දෙපාර්තමේන්තුවට දැන්වීම

ප්‍රසම්පාදන මාර්ගෝපදේශ සංග්‍රහයේ 5:4:11 පරිච්ඡේදය හා 2002 අංක 14 දරණ එකතුකළ අගය මත බදු පනතේ 21 වන වගන්තිය අනුව එකතුකළ අගය මත බදු සඳහා කළ ගෙවීම් ඊට පසු මාසයේ 15 වෙනි දිනට පෙර විගණකාධිපතිට පිටපතක් සහිතව දේශීය ආදායම් කොමසාරිස් වෙත දැන්විය යුතු වේ.

2. වාහන ලොග් සටහන් පොත් සහ දෛනික ධාවන සටහන් තැබීම හා ධාවන සටහන් විගණකාධිපති වෙත යැවීම

මු.රෙ.1645 අනුව වාහන ලොග් සටහන් පොත් සහ දෛනික ධාවන සටහන් තැබීම සිදු කළ යුතු අතර මු.රෙ.1646 අනුව ධාවන සටහන් සෑම මාසයක් අවසානයේම ඊළඟ මාසයේ 15 වෙනි දිනට පෙර විගණකාධිපති වෙත යැවිය යුතුවේ.

3. රාජ්‍ය වත්කම් පිළිබඳව පහත රෙගුලාසි වැදගත් වේ.

- මු.රෙ.445,454 සහ 751 අනුව පොදු ආකෘති පත්‍ර 44 ඉන්වෙන්ට්‍රි ලේඛණය , පරිභෝජන භාණ්ඩ ලේඛණය, විදුලි උපකරණ පිළිබඳ ලේඛණය, පොත් නාමාවලියද තබා ගතයුතු වේ.
- වාහන යන්ත්‍ර සූත්‍ර පිළිබඳ සවිස්තරාත්මක වාර්තා මු.රෙ.802(1) සිට 852(3) දක්වා මුදල් රෙගුලාසිවල දැක්වේ.
- සියළුම වත්කම් සමීක්ෂණ මණ්ඩල මගින් වාර්ෂිකව සත්‍යක්ෂණය කල යුතු බව මු.රෙ.756 හා 507(1) නියම කර ඇති අතර වාර්ෂික කාල රාමුවට අනුව කල යුතුය.
- භාණ්ඩාගාර චක්‍රලේඛ IAI/2002/02 හා 2002.11.28 දිනැති පරිගණක උපාංග හා මෘදුකාංග සම්බන්ධයෙන් ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණයක් නඩත්තු කිරීම හා පරිගණක උපකරණවල අඩංගු රාජ්‍ය තොරතුරු රජයට අයත් අස්පාභ්‍ය වත්කම් වන බැවින් ඒවායේ ආරක්ෂාව පිළිබඳව සුදුසු ආරක්ෂක උපක්‍රම යෙදිය යුතුවේ.

කාර්යාලය அலுவலகம் Office Tel: 2305326/7 Fax: 2347529	අතිරේක ලේකම් (පාලන හා මුදල්) மேலதிகச் செயலாளர் (நிர்வாக.நிதி) Addl.Sec.(Admin & Finance) Tel: 2347528 Fax: 2347529	අතිරේක ලේකම් (පළාත් පාලන සහ පළාත් සභා) மேலதிகச் செயலாளர்(உள்ளூரா.மாகாண சபைகள்) Addl.Sec.(Local Govt. & Provin.Councils) Tel: 2326106 Fax: 2324142	අතිරේක ලේකම් (සංවර්ධන) மேலதிகச் செயலாளர் (அபி.) Addl.Sec.(Development) Tel: 2303722 Fax: 2303724	ප්‍රධාන ගණකාධිකාරී பிரதான கணக்காளர் Chief Accountant Tel: 2345973 Fax: 2347532
--	--	---	--	--

4. ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය

පොදු 287 ආකෘතිය අනුව ස්ථාවර වත්කම් ලේඛණය පවත්වාගෙන යායුතු අතර,

- සියළුම වත්කම් සම්බන්ධයෙන් වන මිලයට ගැනීම්, පිරිවැය විස්තර යනාදී තොරතුරු
- ඉඩම් ගොඩනැගිලි සහ නිර්මාණ සඳහා වූ විශේෂ තොරතුරු
- යන්ත්‍රාගාර , යන්ත්‍ර, යන්ත්‍රෝපකරණ සහ ප්‍රවාහන රථ වාහන සඳහා වූ විශේෂ තොරතුරු
- වත්කම් අපහරණය පිළිබඳ තොරතුරු
- වත්කම් හරි වැරදි බැලීම පිළිබඳ තොරතුරු

යන තොරතුරු ඇතුළත් කිරීමෙන් වංචනික ක්‍රියා අපහසුකරවන අතර වැරදි හා වංචා වැළැක්වීමට උපකාරී වේ.

5. වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය

රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ අංක 02/2014 හා 2014.10.17 දිනැති වක්‍රලේඛය අනුව,

- (i) වාර්ෂික භාණ්ඩ සමීක්ෂණය පැවැත්වීම සඳහා සෑම මුදල් වර්ෂයකම දෙසැම්බර් මස 15 වන දිනට පෙර සමීක්ෂණ මණ්ඩල පත් කිරීමට කටයුතු කළ යුතුය.
- (ii) සෑම මුදල් වර්ෂයකම ජනවාරි මස 15 වන දිනට පෙර භෞතිකව භාණ්ඩ සමීක්ෂණ කටයුතු අවසන් කිරීම කළ යුතුය.
- (iii) සෑම මුදල් වර්ෂයකම ජනවාරි මස 29 වන දිනට පෙර පසුගිය වර්ෂය සඳහා වන භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ලබා ගැනීම කළ යුතුය.
- (iv) සෑම මුදල් වර්ෂයකම පෙබරවාරි මස 17 වන දිනට පෙර පසුගිය වර්ෂය සඳහා වන භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව පරිදි උනතා හා අතිරික්ත වාර්තා කිරීම කළ යුතුය.
- (v) සෑම මුදල් වර්ෂයකම පෙබරවාරි මස 26 වන දිනට පෙර උනතා හා අතිරික්ත වාර්තාව අනුව විනාශ කළ යුතු භාණ්ඩ විනාශ කිරීම, අළුත්වැඩියා කළ යුතු භාණ්ඩ අළුත්වැඩියාව හා වෙන්දේසි කළ යුතු භාණ්ඩ වෙන්දේසි කර අවසන් කිරීම කළ යුතුය.
- (vi) සෑම මුදල් වර්ෂයකම මාර්තු මස 17 වන දිනට පෙර පසුගිය වර්ෂය සඳහා වන භාණ්ඩ සමීක්ෂණ වාර්තාව ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියාටද පිටපතක් සහිතව විගණකාධිපති වෙත යොමු කිරීම කළ යුතු අතර ඒ බව හා රාජ්‍ය මුදල් වක්‍රලේඛ 422 හි ඇමුණුම් ප්‍රකාරව අපහරණය කරන ලද වත්කම් තොරතුරු ලේඛණගත කර මාර්තු මස 31 වන දිනට පෙර රාජ්‍ය මුදල් අධ්‍යක්ෂ ජනරාල් වෙත දැනුම්දීමට කටයුතු කළ යුතුය.

6. විදේශ සංචාරවලින් පසුව අධ්‍යයන වාර්තා ලබා දීම

1993.12.31 දිනැති ජනාධිපති ලේකම්ගේ PPA/6/1/1 දරණ වක්‍රලේඛය හා 2012.07.09 දිනැති මුදල් හා ක්‍රම සම්පාදන අමාත්‍යාංශයේ CA/1/16/1 දරණ වක්‍රලේඛය අනුව විදේශ යුහුණුවීම් සඳහා සහභාගී වන නිලධාරීන් නැවත මෙරටට පැමිණ දින 07ක් තුළ යුහුණුවීමට අදාළ තොරතුරු වාර්තාවක් ඉදිරිපත් කළ යුතුය.

7. ව්‍යාපෘති අවසන් කිරීම

ආයතනය විසින් ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමේදී පහත සඳහන් ක්‍රියා මාර්ග අනුගමනය කළ යුතුය.

- (i) බැංකු ගිණුම් තුලනය කර වසා දැමීම.
- (ii) අදාළ මූල්‍ය ආයතනය විසින් නිකුත් කර ඇති මාර්ගෝපදේශ හා ගිවිසුම් කොන්දේසි වලට අනුව අවසන් ගිණුම් සකස් කර තිබිය යුතුය.
- (iii) එම ගිණුම් විදේශ සම්පත් දෙපාර්තමේන්තුවට හා විගණකාධිපතිට ඉදිරිපත් කළ යුතුය.
- (iv) විධිමත් පරිදි සියළුම ව්‍යාපෘති වත්කම් ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා වෙත පැවරීම සිදු කර ව්‍යාපෘතිය අවසන් කළ යුතුය.
- (v) ප්‍රධාන ගණන්දීමේ නිලධාරියා සහ ගණන්දීමේ නිලධාරියා , විදේශ ප්‍රදාන ආයතනය හා එකඟ වූ ආකාරයට ව්‍යාපෘතිය අවසන් කිරීමේ කටයුතු ඉටු කළ යුතු අතර නියමිත කාලසීමාව තුළ ව්‍යාපෘති ගිණුම් පිළියෙල කර අදාළ මූල්‍ය ආයතනයට භාරදිය යුතුය.
- (vi) ව්‍යාපෘති යටතේ සියළුම ගෙවීම් වලට අදාළ උපකාරක ලේඛණ විගණනයෙන් පසු වසර 5ක් සත්කයේ තබාගැනීමට හා ව්‍යාපෘතිය අවසන් වූ පසු අදාළ අමාත්‍යාංශයට/ දෙපාර්තමේන්තුවට එය පැවරීමට කටයුතු කළ යුතුය.

එච්.ඊ.කමල් පත්මසිරි,
ලේකම්,
පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය.